

## KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Şirketimiz aşağıda açıklanacağı üzere, faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla Şirketin idari birimleri vasıtasıyla, kişisel verileri hukuka uygun bir şekilde işlemektedir. Şirketin birimlerince işlenmiş olan her türlü kişisel verinin sorumlusu, KSE Madencilik İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tüzel kişiliğidir.

Bizimle ilgili daha fazla bilgiye [www.ksemadencilik.com.tr](http://www.ksemadencilik.com.tr) adresinden erişebilirsiniz.

### AMAÇ

KSE Madencilik, veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ile ilgili bütün yasal düzenlemelere ve bu politika ile ortaya konulan esaslara her zaman uymayı taahhüt eder. Bu politika, KSE Madencilik tarafından işlenen gerçek kişilere ait kişisel verilerin; işleme ilkelerini, işlenmesinin yasal dayanakları ve işleme amaçlarını, veri toplama yöntemlerini, verilerin aktarılması, saklanması, anonimleştirilmesi, silinmesi, yok edilmesi ve veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin alınan önlemleri açıklar. İlgili kişilerin hakları ile bu hakları kullanma yöntemleri yine bu politika ile açıklanmıştır.

### KAPSAM

Bu politikanın kapsamı KSE Madencilik tarafından ticari faaliyeti ile ilgili olmak üzere tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen gerçek kişilere ait kişisel verilerdir.

### TANIMLAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 3. Maddesindeki tanımlar bu politika için de geçerlidir.

### TEMEL İLKELER

KSE Madencilik, kişisel verileri işlerken;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uyar,
- Kişisel verilerin doğruluğunu ve güncel olmasını sağlar,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işler,
- Veriler işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülüdür,
- Veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir.

### KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Yasal düzenlemeler, aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde, ilgili kişilerin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerin işlenmesine imkan sağlamaktadır.

**Kanunlarda açıkça öngörülmesi:** Aşağıdaki başlıca yasal düzenlemeler KSE Madencilik'in kişisel veri işlemlerini zorunlu kılmaktadır.

- a) 4857 sayılı İş Kanunu (çalışanlar)
- b) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Sağlık Sigortası Kanunu (çalışanlar)
- c) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu (müşteriler)

**Fili imkânsızlık:** Rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerinin işlenmesi mümkün olmakla birlikte KSE Madencilik bu şarta dayanarak herhangi bir amaçla kişisel veri işlememektedir.

**Bir sözleşmenin kurulması veya ifası:** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması durumunda kişisel veriler işlenir. KSE Madencilik bu şarta dayanarak;

- a) Müşterilerle yapılan sözleşmelerde ilgilinin, temsilcisinin ve/veya çalışanın kişisel verisini,
- b) Tedarikçilerle yapılan sözleşmelerde ilgilinin, temsilcisinin ve/veya çalışanın kişisel verisini,
- c) Hizmet sözleşmelerinde ilgilinin, temsilcisinin ve/veya çalışanın kişisel verisini,
- d) İş akitlerinde çalışanlarının kişisel verisini işler.

**Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi:** KSE Madencilik hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla kişisel verileri işler.

**Alenileştirme:** İlgili kişilerin kendileri tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenebilmesi yasal düzenlemelerde meşru sayılmakla birlikte KSE Madencilik bu şarta bağlı olarak kişisel veri işlememektedir.

**Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. Örneğin, bir şirketin kendi çalışanı tarafından açılan bir davada ispat için bazı verileri kullanması ya da kısıtlı bir kişinin haklarının korunması amacıyla vasisinin veya kayyumun, kısıtlının mali bilgilerini tutması gibi. Ayrıca, sözleşme sona erdikten sonra, olası yasal takiplere karşı zamanaşımı süresinin sonuna kadar fatura, sözleşme, kefaletname gibi belgelerin bu amaçlar için saklanması bu kapsamda değerlendirilecektir.

**Veri sorumlusunun meşru menfaati:** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.

**Açık Rıza:** Kişisel veriler ilgili kişilerin açık rızası olmaksızın işlenemez. KSE Madencilik bu şartı gerektirecek şekilde kişisel veri işleme durumunda ilgili kişilerin açık rızasını alır.

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

KSE Madencilik yukarıdaki yasal şartlardan en az birine dayanarak (bazı amaçlar birden fazla şarta dayanabilmektedir) aşağıdaki amaçlar için kişisel verileri işlemektedir.

- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi

- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
- İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Talep / şikâyetlerin takibi
- Ücret politikasının yürütülmesi
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi

### **ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER**

Yasal düzenlemelerde kişilerin ırkı, etnik kökeni siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veri olarak tanımlanır.

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Bu durumlar haricinde özel nitelikli kişisel veriler kişinin açık rızası olmaksızın işlenmez.

KSE Madencilik çalışanlarının ve çalışan adaylarının ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile sağlık raporlarını özlük dosyasına konulmak üzere veya görevlendirme yaparken sağlık durumuna uygun şekilde görevlendirme yapabilmek için ilgili mevzuat gereği, kanuni zorunluluklardan dolayı işler. Çalışanların

kan grubu verileri iş sağlığı ve güvenliği kapsamında herhangi bir acil müdahale esnasında ihtiyaç duyulması halinde kullanılabilmesi için işlenir.

KSE Madencilik çalışanın sağlığını korumak ve güvenli bir iş yeri sağlamakla ilgili yasal yükümlülükleri bulunmaktadır. Bu bağlamda ve COVID-19 salgınının yaşandığı mevcut koşullarda, çalışanlardan ve ziyaretçilerden virüsten etkilenen bir bölgeyi ziyaret edip etmedikleri ve/veya virüsün neden olduğu hastalığa dair belirtiler gösterip göstermediklerine ilişkin bilgiler sorulabilmekte ve durumu kontrol (ateş ölçümü) edilmektedir.

### VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ

KSE Madencilik müşterilerinin (hizmet alanların), tedarikçilerinin, hizmet tedarikçilerinin ve/veya bunların temsilcilerinin ve çalışanlarının kişisel verisini kendileri ile sözleşme imzalanması veya mal/hizmet alım/satım yapılması ile birlikte işler.

Çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi iş başvurusunda bulunmaları ile başlar, iş akitlerinin sonlanana kadar gereken durumlarda kendilerinden talep edilerek devam eder. Görüntü kayıtları iş yerinde buldukları zamanlarda işlenir. Çalışan adaylarının kişisel verileri ise iş başvurusu sırasında işlenir.

KSE Madencilik kendi sistemlerini kullanarak internet erişimi sağladığı kişilerin 5651 sayılı kanun kapsamında tutulması gerekli olan internet erişim bilgilerini ve internet sitesi olan [www.ksemadencilik.com.tr](http://www.ksemadencilik.com.tr) internet sitesine bağlanan IP adreslerine ait log kayıtlarını tutmaktadır. Şirket binalarında, şantiyelerinin ortak alanlarında ve şantiye sahası içerisinde kullanılan araçların içerisinde güvenlik amacıyla 7/24 kamera kaydı yapılmaktadır. Ziyaretçilerin kişisel verisi şirketimize ait tesislere girişi ile birlikte işlenir.

### VERİ TOPLAMANIN HUKUKİ SEBEPLERİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. Maddesinin (2) fıkrasında sayılan durumlara uygun olarak yukarıda Kişisel Verilerin İşlenme Şartları ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları başlıkları altında sayılan durumlar veri toplamanın hukuki sebeplerini oluşturur.

### VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ

KSE Madencilik, müşteri, hissedar/ortak, çalışan, çalışan adayı, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi çalışanı ve ziyaretçiler ile bunların veli, vasi veya temsilcilerinin kişisel verilerini bir veri envanterinde toplar. Veri sahibi kategorileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Veri Sahibi	AÇIKLAMA
Müşteri	KSE Madencilik müşterilerini ve işverenlerini ifade eder.
Hissedar/Ortak	KSE Madencilik ik ortaklarını ifade eder
Çalışan	KSE Madencilik çalışanlarını ifade eder.
Çalışan Adayı	KSE Madencilik iş başvurusunda bulunan ancak henüz çalışmaya başlamamış kişileri ifade eder
Ziyaretçi	KSE Madencilik'e ait binalara, ziyaret amacıyla gelen kişileri ifade eder.
Tedarikçi Çalışanı/yetkilisi	KSE Madencilik'e hizmet veya mal satışı yapan kurumların çalışanlarını ve yetkililerini ifade eder.

<b>Veli/Vasi</b>	KSE Madencilik'den hizmet alan veya KSE Madencilik'e hizmet veren kişilerin Velisi veya Vasisi durumunda olan kişileri ifade eder.
------------------	--

### VERİ ENVANTERİ VE VERİ KATEGORİLERİ

İlgili kişi gruplarına göre sınıflandırılan kişisel veriler işleme amaçları, nitelikleri, aktarılma yerleri, saklanma süreleri dikkate alınarak bir veri envanterine aktarılır. Bu envantere bulunan veri kategorileri; kimlik, iletişim, özlük, hukuki işlem, müşteri işlem, fiziksel mekân güvenliği, işlem güvenliği, risk yönetimi, finans, mesleki deneyim, görsel ve işitsel kayıtlar, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri olarak belirlenmiştir. Envanterin güncelliği belirli aralıklarla kontrol edilir.

Veri Tipi	AÇIKLAMA
<b>Kimlik</b>	Kişilerin adı, soyadı, TC Kimlik numarası, doğum yeri, doğum tarihi vb. kimliklerinde yer alan bilgileri kimlik verileridir.
<b>İletişim</b>	Kişinin adresi, telefon numarası, eposta adresi, KEP adresi vb.
<b>Özlük</b>	Kişinin özlük dosyasında yer alan bilgilerdir. Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları vb.
<b>Hukuki İşlem</b>	Adli makamlarla yapılan yazışmalardaki bilgiler, dava dosyalarındaki bilgiler
<b>Müşteri İşlem</b>	Verilen hizmetler için kesilen faturalar, adisyonlar, senet ve çek bilgileri, sipariş ve talep bilgileri vb.
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği</b>	KSE Madencilik tesisleri içerisinde bulunan güvenlik kamerası görüntüleri, Ziyaretçi kayıtları, çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıtları vb.
<b>İşlem Güvenliği</b>	IP verileri, internet site geçmişi, giriş çıkış bilgileri, sistem logları, şifre ve parola bilgileri vb.
<b>Finans</b>	Kişilerin Banka Bilgileri, IBAN No'su, hesap bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri finans verisidir.
<b>Mesleki Deneyim</b>	Diploma Bilgileri, Eğitim Sertifikaları, Katılım Belgeleri, gidilen kurslar, belirli bir konuya ilişkin uzmanlık belgeleri, daha önce çalışılan iş ve iş tecrübelerine ilişkin bilgiler, gerçekleştirilen projeler vb.
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Vesikalık fotoğraf, arşiv ve tanıtım faaliyetleri için çekilen fotoğraf ve videolar, fotoğraflar, ses kayıtları, kamera görüntüleri vb.
<b>Sağlık Verileri</b>	Kişilerin sağlık raporları, engellilik durumlarına ilişkin bilgiler, kişisel sağlık durumlarına ilişkin bilgiler, kan grubu, kullanılan cihaz ve protez bilgileri, reçeteler, teşhis ve tedaviye ilişkin bilgiler, kullanılan ilaçlar vb.
<b>Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Ted.</b>	Kişinin almış olduğu ceza mahkûmiyeti veya hakkında verilmiş güvenlik tedbiri kararlarına gibi veriler bu kapsamda değerlendirilir.

### VERİLERİN SAKLANMASI

KSE Madencilik'in bu politikada açıklanan kişisel veri işleme amaçlarına uygun olarak veri saklama süreleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

VERİ	HUKUKİ GEREKÇE	SÜRE
------	----------------	------

<b>İnsan Kaynakları Verisi- Özlük Dosyası</b>	Çalışanların özlük dosyasında tutulan veriler 4857 sayılı İş Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanunu hükümlerine bağlı olarak tutulmaktadır.	10 Yıl
<b>İK Verisi-İş Başvurusu</b>	Başvuru değerlendirilmesi için makul süre olarak 2 yıl tutulmaktadır.	2 Yıl
<b>Muhasebe Verileri</b>	Muhasebe kayıtları 6098 sayılı Borçlar Kanunu hükümlerine bağlı olarak zamanaşımı süresi olan 10 yıl tutulmaktadır.	10 Yıl
<b>Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi Verileri</b>	Tedarikçi çalışanı ve yetkilisine dair alınan mal/hizmet kapsamında gerekli fatura/makbuz ve sözleşmelerde yer alan iletişim ve kimlik verileri 6098 sayılı Borçlar Kanunu kapsamında 10 yıl tutulmaktadır.	10 yıl
<b>Ziyaretçi Kayıtları</b>	Binaların güvenliğinin sağlanması amacıyla tutulan ziyaretçi kayıtları TCK'da yer alan zaman aşımı hükümleri gereğince 2 yıl tutulmaktadır.	2 yıl
<b>Güvenlik Kamerası</b>	Güvenlik kamerası kayıtları 1 ay tutulmaktadır.	1 ay
<b>İnternet Sitesi Logları</b>	5651 sayılı kanun kapsamında internet sitesine bağlanan IP adreslerine ait log kayıtları 2 yıl süre ile tutulmaktadır.	2 yıl
<b>İnternet Kullanım Verileri</b>	Çalışan ve ziyaretçilere ilişkin İnternet kullanım log kayıtları 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat gereği 2 yıl süre ile kaydedilmektedir.	2 yıl

### KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇI AKTARIMI

Kişisel verilerin yurt içerisinde aktarılması için 6698 sayılı kanunun 8.Maddesi uyarınca aşağıdaki şartlardan en az birinin sağlanması gerekmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Yukarıdaki durumlardan biri mevcut değilse ilgili kişinin açık rızasının alınması,

Burada belirtilen durumlar haricinde KSE Madencilik kişisel verileri üçüncü kişilerle hiçbir şekilde paylaşmamaktadır.

KSE Madencilik bu politikada açıklanan veri işleme amaçlarına paralel olarak, kanunlarda öngörüldüğü gibi, hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla kişisel verileri yetkili kamu kurumlarına ve ticari faaliyetlerini sürdürmek amacıyla gerektiğinde tedarikçilerine aktarır.

Çalışanların, kişisel verileri, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Sağlık Sigortası Kanunu gereğince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Sosyal Güvenlik Kurumu'na aktarılır. Ayrıca bu veriler maaş, diğer mali haklar ve bireysel emeklilik sistemi ödemeleri için ilgili banka ile; tamamlayıcı sağlık sigortası için sigorta şirketi ile; muhasebe işlemleri için serbest mali müşavir ile; iş sağlığı ve güvenliği amacıyla ilgili danışmanlık firması ile paylaşılmaktadır.

## KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kanunun 9. Maddesine göre yurtdışına veri aktarımı;

- a) İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- b) Yeterli korumanın bulunduğu ülkelere (Kurul tarafından güvenli kabul edilen ülkeler) veri aktarımında, Kanun'da belirtilen hallerin varlığı (Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar),
- c) Yeterli korumanın bulunmadığı ülkelere veri aktarımında Kanunda belirtilen hallerin varlığı (Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar) yeterli korumanın yazılı olarak taahhüt edilmesi ve Kurulun izninin bulunması,

durumlarında gerçekleştirilebilir. Kurulun izni bulunmadan yurtdışında bulunan üçüncü kişilere veri aktarılmaz. KSE Madencilik;

- a) Kanundan veya uluslararası bir anlaşmadan kaynaklanan sebeplerden dolayı,
- b) Bir sözleşmenin ifası kapsamında zorunlu olması halinde,
- c) Fiili imkânsızlık durumunda,
- d) KSE Madencilik'in hukuki bir sorumluluğu dolayısı ile,
- e) Bir hakkın tesisi, korunması, kullanılması nedeniyle,
- f) Veya KSE Madencilik'in elzem olan bir meşru menfaati kapsamında,

Yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin taahhütnamelerin alınması ve aşağıda belirtilen şartların sağlanması ile veri paylaşımı yapabilecektir. Bunun haricinde KSE Madencilik ilgili kişinin açık rızası ile yurtdışına veri aktarabilir.

KSE Madencilik, yurtdışında bulunan ve **veri sorumlusu** durumunda bulunan üçüncü kişilere veri aktarımı yapar ise asgari şartlarını Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun belirlediği, her iki tarafın da veri sorumlusu olduğu duruma ilişkin, her iki tarafın imza ettiği bir taahhütnamelyi Kişisel Verileri Koruma Kurumuna sunar. Kişisel Verileri Koruma Kurumunun onayı ile söz konusu veri aktarımı yapılır. Bu onay verilmeden KSE Madencilik tarafından söz konusu üçüncü kişilere veri aktarımı yapılmaz.

KSE Madencilik, yurtdışında bulunan ve **veri işleyen** durumunda bulunan üçüncü kişilere veri aktarımı yapar ise asgari şartlarını Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun belirlediği, veri sorumlusu-veri işleyen arasında yapılan ve her iki tarafın imza ettiği bir taahhütnamelyi Kişisel Verileri Koruma Kurumuna sunar. Kişisel Verileri Koruma Kurumunun onayı ile söz konusu veri aktarımı yapılır. Bu onay verilmeden KSE Madencilik tarafından söz konusu üçüncü kişilere veri aktarımı yapılmaz.

## KİŞİSEL VERİLERİN ANONİMLEŞTİRİLMESİ, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ

### Anonimleştirme

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya alıcı grupları tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

KSE Madencilik, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi sürecinde gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, Kişisel Verilerin Silinmesi Yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelikte belirtilen esaslara ve KVK Kurumunun konuya ilişkin yayınladığı rehberdeki yöntemlere uygun olarak yapılır.

### **Kişisel Verilerin Silinmesi**

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

KSE Madencilik, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır. Verilerin silinmesi ile ilgili aşağıdaki yöntemler kullanılır.

**Hizmet Olarak Uygulama Türü Bulut Çözümleri:** Bulut sisteminde veriler silme komutu verilerek silinir. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının bulut sistemi üzerinde silinmiş verileri geri getirme yetkisinin olmadığına dikkat edilir.

**Kâğıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler:** Kâğıt ortamında bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünemez hale getirilmesi şeklinde yapılır.

**Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları:** Dosyanın işletim sistemindeki silme komutu ile silinmesi veya dosya ya da dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması sağlanır. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda sistem yöneticisi olmadığına dikkat edilir.

**Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler:** Taşınabilir medyalarda gizli seviyede hiçbir veri taşınmamaktadır. Taşınabilir ortamda olan kişisel veriler, söz konusu donanıma uygun yazılımlar ile silinir.

**Veri Tabanları:** Kişisel verilerin bulunduğu ilgili satırlar veri tabanı komutları ile (DELETE vb.) silinir. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilir.

### **Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. KSE Madencilik, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

### **Yerel Sistemler**

Söz konusu sistemler üzerindeki verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden bir ya da birkaçı kullanılır.

**Fiziksel Yok Etme:** Optik medya ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır. Katı hal diskler bakımından üzerine yazma veya de-manyetize etme işlemi başarılı olmazsa, bu medyanın da fiziksel olarak yok edilmesi sağlanır.

**Üzerine Yazma:** Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1'lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemidir. Bu işlem özel yazılımlar kullanılarak yapılmaktadır.



## **Çevresel Sistemler**

Ortam türüne bağlı olarak kullanılabilir yok etme yöntemleri aşağıda yer almaktadır:

**Ağ cihazları (switch, router vb.):** Söz konusu cihazların içindeki saklama ortamları sabittir. Ürünler, çoğu zaman silme komutuna sahiptir ama yok etme özelliği bulunmamaktadır. Yukarıda 'Yerel Sistemler' için belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi sağlanır.

**Flash tabanlı ortamlar:** Flash tabanlı sabit disklerin ATA (SATA, PATA vb.), SCSI (SCSI Express vb.) ara yüzüne sahip olanları, destekleniyorsa komutunu kullanmak, desteklenmiyorsa üreticinin önerdiği yok etme yöntemini kullanmak ya da Yukarıda 'Yerel Sistemler' için belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi sağlanır.

**Manyetik bant:** Verileri esnek bant üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi sağlanır.

**Manyetik disk gibi üniteler:** Verileri esnek (plaka) ya da sabit ortamlar üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi sağlanır.

**Mobil telefonlar (Sim kart ve sabit hafıza alanları):** Taşınabilir akıllı telefonlardaki sabit hafıza alanlarında silme komutu bulunmakta, ancak çoğunda yok etme komutu bulunmamaktadır. Yukarıda 'Yerel Sistemler' için belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi sağlanır.

**Optik diskler:** CD, DVD gibi veri saklama ortamlarıdır. Yakma, küçük parçalara ayırma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi sağlanır.

**Veri kayıt ortamı sabit olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri:** Söz konusu sistemlerin çoğunda silme komutu bulunmakta, ancak yok etme komutu bulunmamaktadır. Yukarıda 'Yerel Sistemler' için belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi sağlanır.

## **Kâğıt Ve Mikrofiş Ortamlar**

Söz konusu ortamlardaki kişisel veriler, kalıcı ve fiziksel olarak ortam üzerine yazılı olduğundan ana ortamın yok edilmesi sağlanır. Bu işlem gerçekleştirilirken ortam kağıt imha veya kırma makineleri ile anlaşılabilir boyutta, mümkünse yatay ve dikey olarak, geri birleştirilemeyecek şekilde küçük parçalara bölünür. Orijinal kâğıt formattan, tarama yoluyla elektronik ortama aktarılan kişisel verilerin ise buldukları elektronik ortama göre yukarıda belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi sağlanır.

## **Bulut Sistemler**

Söz konusu sistemlerde yer alan kişisel verilerin depolanması ve kullanımı sırasında, kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kişisel veriler için mümkün olan yerlerde, özellikle hizmet alınan her bir bulut çözümü için ayrı ayrı şifreleme anahtarları kullanılması gerekmektedir. Bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde; kişisel verileri kullanılabilir hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının yok edilmesi sağlanır.

## **VERİ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÖNLEMLER**

## **Hukuka Aykırı Veri İşlenmesinin Önlenmesi**

KSE Madencilik bu politikada belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için ilgili kişi gruplarına göre kişisel verileri işler. Kişisel veriler işlenirken işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma ilkesine her zaman sadık kalınır. Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılır.

KSE Madencilik amacı dışında kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli idari ve teknik önlemleri alır. Veri işleyen personele bu konuda eğitim verilir. Veri işleme süreçleri şirket yönetiminin denetimi altındadır.

## **Hukuka Aykırı Erişimin Önlenmesi**

KSE Madencilik kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş-çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemlerini alır. Bu ortamların dış risklere karşı güvenliği sağlanır. Kâğıt yoluyla aktarılan kişisel veriler gizlilik dereceli belge formatında gönderilir.

Bilgi sistemleri üzerinde tutulan kişisel verilere erişimle ilgili bir erişim matrisi oluşturulmuştur. Kişisel verilere erişim kayıtları düzenli olarak ve kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulur. Bilgi sistemlerinin dış risklere karşı güvenliği sağlanır.

## **Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Önlemler**

Kişisel verilerin korunması için idari önlem olarak;

- a) Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- b) Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- c) Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- d) Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- e) Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- f) Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- g) Taraf olunan sözleşmelere veri güvenliğine ilişkin hükümler konulmaktadır. Tedarikçilerden ve çalışan personelden veri güvenliği ve gizliliğe ilişkin taahhütler alınmaktadır.
- h) Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- i) Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- j) Kâğıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- k) Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

Kişisel verilerin korunması için teknik önlem olarak;

- a) Bir bilgi güvenliği yönetim sistemi ilke olarak benimsenmiştir.
- b) Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- c) Güncel anti-virüs programları kullanılmaktadır.
- d) Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- e) Kişisel veriler düzenli olarak yedeklenmekte, yedeklenen verilerle ilgili her türlü fiziksel ve sanal güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- f) Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.

## **KİŞİLERİN HAKLARI**

Herkes, KSE Madencilik'e başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verisi işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verisinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verisinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verisi eksik veya yanlış işlenmişse bunların düzeltilmesini isteme, Kanun’da öngörülen şartlar çerçevesinde bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu işlemlerin kişisel verisinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verisinin özellikle otomatik sistemler aracılığıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verisinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararının giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KSE Madencilik kişilerin haklarını kullanmalarını kolaylaştıracak her türlü yöntemi sağlar. Ancak kişisel verilerin korunmasının bir gereği olarak kişilerin kimliklerini kuşkuya yer bırakmayacak şekilde kanıtlamaları gerekir. Kişisel Verileri Koruma Kurulunca yayımlanan tebliğ gereği başvuruda aşağıdaki bilgilerin bulunması zorunludur.

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası,
- Yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu.

İlgili kişiler yukarıdaki bilgileri içeren bir dilekçeyi kendileri hazırlayabilecekleri gibi [www.ksemadencilik.com.tr](http://www.ksemadencilik.com.tr) kurumsal internet adresinden edinecekleri başvuru formunu kullanarak da haklarını kullanabilirler. KSE Madencilik eksik bilgi içermeyen başvuruları 30 günü geçmemek üzere en kısa sürede cevaplar. Başvuruda eksik bilgi bulunması durumunda ek bilgiler ilgisinden talep edilerek başvuru cevaplandırılır.

### BAŞVURU YÖNTEMLERİ

Başvuru Yöntemi	Başvuruda Gerekenler	Başvuru Adresi	Diğer İstenenler
<b>Şahsen Başvuru</b>	Şirketimizin faaliyet gösterdiği adrese kimliğinizi doğrulayarak şahsen veya vekâletname ibraz etmek suretiyle bir vekil aracılığıyla başvuruda bulunabilirsiniz. Başvuru, başvuru formu veya bir dilekçe ile de olabilir ancak ıslak imzalı olması gereklidir.	Mustafa Kemal Mahallesi 2131. Cadde No:24/5-6 Çankaya / ANKARA	Kapalı zarf ile verilecektir. Zarfın üzerine “Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” ibaresi yazılacaktır.
<b>Posta Yoluyla Başvuru</b>	Islak imzalı başvuru formu veya dilekçeyi posta yoluyla göndererek başvuruda bulunabilirsiniz. Noter onaylı imza sirküsü ile başvuru vekil aracılığıyla yapılmışsa vekâletnamenin aslının da zarfa konulması gereklidir.	Mustafa Kemal Mahallesi 2131. Cadde No:24/5-6 Çankaya / ANKARA	Zarfın üzerine “Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” ibaresi yazılacaktır.

<b>Noter Yoluyla Başvuru</b>	Bizzat veya vekil aracılığıyla noter kanalıyla başvuruda bulunabilirsiniz. Bu başvuruda cevabın hangi yöntemle alınmak istendiği belirtilmelidir.	Mustafa Kemal Mahallesi 2131. Cadde No:24/5-6 Çankaya / ANKARA	
<b>Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru</b>	KEP adresinizden elektronik imzanızla imzalanmış dilekçenizi göndererek başvuruda bulunabilirsiniz. Aksi belirtilmedikçe cevap yine KEP adresinize gönderilir.	<a href="mailto:..kep.tr">..kep.tr</a>	Konu kısmında "Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında Talep" başlığı ile gönderiniz.
<b>Elektronik Posta Yoluyla Başvuru</b>	e-posta adresinizi önceden tarafımıza verdiyseniz bu eposta adresi üzerinden başvuruda bulunabilirsiniz.	<a href="mailto:info@ksemadencilik.com.tr">info@ksemadencilik.com.tr</a>	Konu kısmında "Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında Talep" başlığı ile gönderiniz.

Başvurunun cevabı aksi belirtilmedikçe başvuruda kullanılan yöntem ile yapılır. Eğer talep edilirse yukarıdaki yöntemlerden herhangi biri ile de cevap gönderilebilir. Başvurular ücretsizdir. Ancak cevap verilebilmesi için bir maliyet gerekiyorsa Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği tarifeye göre bir ücret alınabilir. İlgililerin talep konusuna göre KSE Madencilik'in bir hatasının olduğunun anlaşılması durumunda alınan ücret iade edilir.